

DESCRIPTION DU POSTE

Titre du poste: Chargé de suivi-évaluation / PRORES

L'objectif : Le poste de Chargé de suivi-évaluation s'inscrit dans le cadre de la mise en place du dispositif institutionnel et de gestion pour la mise en œuvre du projet ProRES-Burkina

Emplacement: Ouagadougou, TREE AID Burkina Faso, avec des missions régulières dans les zones d'interventions du projet

Durée: Contrat à durée déterminée de 24 mois renouvelable si performance avérée et disponibilité des financements

Heures de travail : 40 heures par semaine

Date de clôture: 22 décembre à 12H

SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE: Coordonnateur du projet ProRES Burkina

Objectif général:

Développer et de coordonner le système de suivi évaluation du projet. Il assiste techniquement le Chef de projet dans ses tâches et est appuyé (e) dans ses fonctions par les autres membres de l'équipe du projet et de TREE AID notamment la coordonnatrice du Suivi Evaluation de l'ONG

Objectifs clés:

1. Assurer la mise en place et l'exécution du système de suivi-évaluation du projet
 2. Assurer la collecte des données terrains et la mesure des indicateurs clés de performances (KPIs)
 3. Assurer le rapportage et la capitalisation du projet
-

Rôles/tâches clés:

- 1. Assurer la mise en place et l'exécution du système de suivi-évaluation participatif du projet**
 - Mettre en exécution le système de suivi, l'évaluation et la capitalisation des données en soutenant activement le renforcement des capacités professionnelles de l'équipe et des partenaires du projet,
 - Apporter des appuis techniques (formation) à l'équipe du projet et de ses partenaires en en suivi et évaluation.
 - Assurer la documentation de données et informations techniques du projet, la sauvegarde périodique des fichiers, la diffusion des résultats en collaboration avec le Chef de projet
 - Assurer la rédaction des comptes rendus des réunions

- Rendre compte périodiquement au chef de projet du déroulement des activités de suivi évaluation menées par les différents acteurs du projet;
- Participer à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités du personnel et des partenaires de mise en œuvre en suivi et évaluation ;
- Coordonner l'établissement de la situation de référence ;
- Suivre les indicateurs mis en place dans le cadre du suivi des résultats du projet ;
- Organiser les différentes évaluations à mi-parcours et finale du projet

2. Assurer la collecte des données terrains et la mesure des indicateurs clés de performances (KPIs)

- Développer et mettre en œuvre des outils de suivi évaluation
- Produire des tableaux de bord, des rapports trimestriels et annuels de suivi-évaluation et veiller à leur transmission à l'unité de coordination du projet à bonne date ;
- Participer à la préparation des rapports de performance (techniques et financiers), à l'analyse périodique des écarts et à la correction des changements si nécessaires ;
- Veiller à l'assurance qualité des données en collaboration avec les chargés de projet, les partenaires et la Coordinatrice de suivi évaluation de TREE AID;
- Planifier et coordonner la collecte (qualité et exhaustivité) et la compilation des données, désagrégées par sexe, nécessaires au suivi-évaluation des mesures de performance du projet et leur intégration dans le logiciel de suivi-évaluation ;
- Veiller à la régularité des rapports techniques du personnel terrain et des partenaires de mise en œuvre du projet ;
- Analyser les rapports soumis par les partenaires et le personnel terrain et participer aux feed-backs en collaboration avec le chef de projet et les autres collaborateurs ;
- Participer à la réalisation des enquêtes périodiques initiées par le projet en vue d'apprécier le niveau d'exécution du projet ;
- Assurer la formation des acteurs du projet sur le dispositif de suivi évaluation du projet

3. Assurer le rapportage et la capitalisation du projet

- Participer à la supervision de la mise en œuvre du projet et à l'évaluation de des performances de concert avec l'équipe du projet;
- Participer à la préparation des réunions techniques de coordination;
- Appuyer l'organisation des missions terrain de supervision, suivi et contrôle des acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet;
- Assurer un suivi et une évaluation participative impliquant les principaux acteurs et bénéficiaires dans les régions d'intervention du projet ;
- Animer des rencontres internes de suivi/évaluation et organiser la restitution des informations aux bénéficiaires et aux partenaires ;
- Participer aux différents cadres de concertation interne (réunions techniques, sessions du comité de suivi du projet...) ;
- Appuyer le chef de projet à la préparation du programme de travail annuel (PTA) et du rapport d'activités annuel du projet

AUTRES TÂCHES

- Contribuer au processus de planification stratégique annuel de TREE AID.
- Le cas échéant, représenter le bureau de TREE AID en Afrique de l'Ouest aux réunions et ateliers se rapportant au travail de TREE AID, comme convenu avec le responsable hiérarchique.
- Effectuer d'autres tâches liées aux travaux du programme en accord avec le supérieur hiérarchique.
- Entretenir de bonnes communications et relations avec tout le personnel basé aux Royaumes Unis et en Afrique de l'Ouest aussi bien qu'avec les partenaires de TREE AID et d'autres contacts de TREE AID.

Les spécifications de la personne:

Qualifications et expériences

Il / elle aura les qualifications et expériences suivantes :

- BAC +5 en développement rural, géographie rurale, économie, ou tout autre diplôme pertinent
- Minimum 5 ans d'expérience en suivi évaluation des projets de développement.
- Expériences dans la conception des outils de collecte de données, l'analyse et le traitement de données, le suivi des performances, la réalisation d'études d'impact et l'élaboration des rapports périodiques d'activités.

COMPÉTENCES DESIRABLES

- Fortes compétences dans Excel, Word, Powerpoint
- Capacité à développer et éditer des enquêtes au format ODK (Open Data Kit)
- Capacité à fusionner, analyser et représenter les données de formulaires ODK dans des formats divers
- Avoir d'excellentes capacités rédactionnelles se traduisant notamment par la rédaction des TDR, des guides, des fiches de synthèse et des notes de capitalisation d'expériences relatifs à la planification et au suivi-évaluation;
- Avoir une bonne connaissance des outils et logiciels informatiques de bureau, de communication électronique, de traitement des données et de suivi-évaluation.
- Aptitudes à la communication, notamment dans l'animation d'ateliers de formation, de séminaires d'études, groupes et autres séances de travail;
- Très bonnes capacités d'analyse et de synthèse;
- Bonnes capacités à écrire et parler le français. La connaissance de l'anglais serait un atout
- Excellentes compétences culturelles et aptitudes à bien travailler dans un environnement international avec des personnes de diverses horizons et cultures
- Expertise en SIG